



ASP. CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Verbale riunione del 28 Gennaio 2021

Il 28 gennaio (h 15.00-18.00), l'OIV si riunisce in collegamento *Microsoft Teams* alla sala riunioni virtuale di ASP città di Bologna per:

- **analizzare le metodologie adottate nella stesura del Piano della *Performance* 2021-2023 con particolare attenzione ai contenuti degli obiettivi 2021 dei Direttori (D), dei titolari diposizione organizzativa (C) e dei servizi/uffici di ASP (A);**
- **pianificare le attività di verifica e revisione degli obiettivi 2021.**

Sono presenti, in collegamento, oltre all'OIV in composizione monocratica costituito dal Prof. Claudio Travaglini:

- Angelo Stanghellini – Direttore Generale
- Manuela Campidelli – Responsabile Servizio Accreditamento, formazione e qualità
- Katia Canesso - Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

Il Direttore Generale illustra all'OIV, nella struttura e nei contenuti, il Piano delle *Performance* 2021-2023 che sarà proposto all'Amministratrice Unica per la sua approvazione entro il 31/01/2021.

Richiama le linee strategiche già approvate nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023 alle quali sono collegati gli obiettivi in esame.

Esplicita altresì che nel Piano viene introdotta una sezione dedicata al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), così come previsto all'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020.



Tenuto conto che al momento delle stesura del Piano della performance 2021-2023 non sono mutate le condizioni derivanti dall'emergenza Covid-19, il Direttore Generale riconferma la necessità di dare priorità alla continuità assistenziale con la conseguente modulazione degli obiettivi, in particolar modo nell'ambito della Direzione Servizi alla persona.

Il Direttore Generale informa l'OIV che per l'anno 2021 è stata definita l'intenzione di introdurre uno strumento di *project management* per la gestione e la verifica delle attività legate agli obiettivi.

L'OIV propone di:

a) introdurre l'obiettivo, trasversale a tutti i Direttori e Responsabili di Obiettivi, di "utilizzo puntuale dello strumento di *project management* che sarà individuato dalla Direzione Generale per gli obiettivi assegnati";

b) di introdurre fasi periodiche di verifica dell'utilizzo dello strumento citato nonché verifica sull'andamento delle attività.

 ¹ 



ASP, CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

A seguito delle verifiche effettuate dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, il Direttore Generale, unitamente alla Direzione Strategica, valuta modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato.

La Responsabile del Servizio Accreditamento, Formazione e Qualità affianca il Direttore Generale e il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione nel processo su descritto.

Segue l'analisi dettagliata dei singoli obiettivi (per direttori, dirigenti, titolari di posizione organizzativa, uffici e servizi).

L'OIV informa di aver visionato gli obiettivi dei Direttori ricevuti via mail nei giorni scorsi e di ritenerli in linea con la metodologia adottata nell'anno precedente e conferma la correttezza metodologica del processo *in corso*.

Al termine della seduta e dopo breve discussione, l'OIV conferma gli obiettivi 2021 del Piano della *Performance* 2021-2023 da adottare con apposito atto amministrativo dell'Amministratrice Unica.

L'OIV

Claudio Travaglini

Il verbalizzante

Katia Ganesso